

**Правила приема на обучение
по программам дополнительного профессионального образования**

1. Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – Правила) являются локальным актом федерального автономного учреждения «Национальный институт аккредитации» (ФАУ НИА) и регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

1.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется ФАУ НИА посредством реализации дополнительных профессиональных программ в виде курсов повышения квалификации.

1.4 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.5 Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на очную, очно-заочную, заочную форму обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6 На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

1.7 На обучение по дополнительным профессиональным программам допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.8 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется ФАУ НИА на основе договоров на оказание платных образовательных услуг, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами.

1.9 Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения представленных поступающим документов.

Прием одно и того же физического лица на разные программы обучения, реализуемые в очной форме и проходящие в одно и то же время, не допускается.

1.10 Количество мест для приема на программы дополнительного профессионального образования, реализуемые в очной форме, определяется материально-техническими и аудиторными возможностями ФАУ НИА.

Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

2. Организация информирования поступающих

Поступающему предоставляется возможность в открытом доступе на официальном сайте ФАУ НИА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» ознакомиться с Уставом ФАУ НИА, лицензией на право осуществления образовательной деятельности», перечнем программ, по которым ФАУ НИА проводит обучение, графиком проведения обучения с указанием сроков и стоимости, образцом договора на оказание платных образовательных услуг, образцами документов о квалификации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящими Правилами и иными документами регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями слушателей.

При направлении ФАУ НИА в адрес поступающих или предприятий (организаций), выступающих в роли заказчиков, электронных сообщений, содержащих скан-копии договора на оказание платных образовательных услуг и счета на оплату, оформленных на основании поступивших заявок (Приложение № 1 , 2) и подписанных со стороны ФАУ НИА, в тексте указанного электронного сообщения размещается ссылка на архив документов, где представлены вышеуказанные документы.

3. Прием заявок на обучение

3.1 Сервис по формированию заявок на обучение реализован на сайтах образовательных программ ФАУ НИА, создаваемых для каждой программы повышения квалификации.

Для поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающие в виде скан-копии в формате .pdf направляют по электронному адресу seminar@niakk.ru следующие документы: заявку, заверенную подписью составителя заявки и печатью организации, паспорт, диплом, для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством о его эквивалентности, документ, подтверждающий изменения фамилии, имени и отчества (при наличии), согласие на обработку персональных данных с подписью субъекта персональных данных (Приложение № 3) и дополнительно заполненную заявку в формате .doc (.docx).

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2 Заявка на обучение, подаваемая юридическим лицом, содержит следующие обязательные для заполнения сведения:

1) Сведения о юридическом лице, направляющем на обучение:

- наименование программы повышения квалификации;
- сроки проведения обучения;
- наименование юридического лица – налогоплательщика (Заказчика)

в соответствии с правоустанавливающими документами (в т.ч. краткое наименование);

- юридический адрес организации с указанием индекса;
- почтовый адрес организации с указанием индекса;
- адрес электронной почты организации;
- ИНН / КПП юридического лица;
- ОКВЭД, ОКПО организации;
- номер расчетного счета организации, с которого будет осуществляться оплата образовательных услуг;
- БИК банка;

- наименование банка и его местонахождение;
- номер корреспондентского счета банка;
- наименование должности, Ф.И.О. лица, уполномоченного со стороны организации на подписание договора на оказание платных образовательных услуг, а также сведения о документе, подтверждающем полномочия подписанта (Устав, доверенность и т.д.);

- Ф.И.О. контактного лица;
- адрес электронной почты контактного лица;
- номер телефона (рабочий / мобильный) контактного лица.

2) Сведения о слушателях:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- дата рождения;
- пол;
- паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан);
- гражданство;
- СНИЛС;
- уровень образования (высшее или среднее профессиональное);
- серия диплома;
- номер диплома;
- дата выдачи диплома;
- фамилия, указанная в дипломе о высшем или среднем профессиональном образовании;
- личный e-mail (для получения данных для доступа к единой образовательной платформе НСА).

3.3 Заявка на обучение, подаваемая физическим лицом, содержит следующие обязательные для заполнения сведения:

- наименование программы повышения квалификации;
- сроки проведения обучения;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан);
- гражданство;
- ИНН;
- СНИЛС;
- адрес постоянной регистрации (обязательно указание почтового индекса);
- уровень образования (высшее или среднее профессиональное);
- паспортные данные (серия и номер, когда выдан);
- фамилия, указанная в дипломе о высшем или среднем профессиональном образовании;
- контактный номер телефона;

- адрес электронной почты.

3.4 При направлении заявки физическим лицом, поступающим в ФАУ НИА на обучение по программам дополнительного профессионального образования, физическое лицо предоставляет согласие на обработку персональных данных за подписью субъекта персональных данных.

В случае оформления заявки юридическим лицом обязательства по получению и предоставлению в ФАУ НИА от поступающего согласия на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (архивное хранение), уточнение (обновление, изменение), извлечение, обработку, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно, следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; пол; адрес регистрации; дата и место рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; гражданство, номера телефонов, образование, квалификация и их уровень; адрес электронный почты, место и адрес работы, должность, иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего договора, в целях осуществления видов деятельности ФАУ НИА, лежит на организации выступающей в роли заказчика.

3.5. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных включает в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, серию и номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

4. Зачисление на обучение

4.1 Зачисление слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования производится при предоставлении заказчиком или поступающим документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, в соответствии с условиями заключенного договора на оказание платных образовательных услуг после поступления оплаты по указанному договору или предоставлении гарантийного письма об осуществлении оплаты с указанием срока оплаты услуг, не превышающего периода освоения образовательной программы.

4.2 Основанием для зачисления, поступающего на обучение, является приказ о зачислении, изданный заместителем генерального директора ФАУ НИА,

курирующим деятельность учебно-научного центра национальной системы аккредитации.

4.3 Поступающий, считается зачисленным на обучение по дополнительным образовательным программам и приобретает статус «слушатель» с даты, указанной в приказе о зачислении.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по программам дополнительного
профессионального образования

Заявка на обучение по курсам ДПО (для юр. лиц)

Программа: « _____ »

Сроки проведения: с ____ по _____ 20__ года

| | |
|--|--|
| Наименование юридического лица –налогоплательщика (Заказчика) в соответствии с правоустанавливающими документами (в т.ч. краткое наименование) | |
| Юридический адрес организации с указанием индекса | |
| Почтовый адрес организации с указанием индекса (обязательно) | |
| E-mail организации для указания в реквизитах договора | |
| ИНН / КПП юридического лица | |
| ОКВЭД, ОКПО | |
| № расчетного счета | |
| БИК банка | |
| Наименование банка, местонахождение банка | |
| № корр. счета банка | |
| Название должности, Ф.И.О. лица, уполномоченного подписать договор, документ основания (Устав, приказ...) | |
| Ф.И.О. контактного лица | |
| E-mail контактного лица | |
| Рабочий телефон контактного лица | |
| Мобильный телефон контактного лица | |

Заполняемые сведения будут включены в договор,
все поля обязательны для заполнения!

Слушатель № _____ *

| | |
|---|--|
| Ф.И.О. слушателя полностью | |
| Дата рождения | |
| Пол | |
| Паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан) | |
| Гражданство | |
| СНИЛС | |
| Уровень образования (высшее или среднее профессиональное) | |
| Серия диплома | |
| Номер диплома | |
| Дата выдачи диплома | |
| Фамилия, указанная в дипломе о высшем или среднем профессиональном образовании | |
| Личный e-mail (для получения данных для доступа к единой образовательной платформе НСА) | |

** при подаче заявки на нескольких слушателей, заполните таблицу с данными для каждого слушателя отдельно.*

На e-mail seminar@niakk.ru необходимо отправить:

- 1) заполненную заявку с расширением .doc (.docx);
- 2) скан-копию распечатанной заполненной заявки, заверенной подписью составителя заявки и печатью организации;
Для каждого слушателя:
- 3) скан-копию (или фото) паспорта (разворот стр. 2-3);
- 4) скан-копию (или фото) диплома**;
- 5) скан-копию (или фото) согласия на обработку персональных данных.

*** Если данные в паспорте и дипломе имеют расхождения вследствие изменения фамилии, необходимо приложить скан-копию документа, подтверждающего изменения фамилии, имени и отчества.*

Достоверность сведений подтверждаю (заявку составил):

подпись

м.п.

(_____)
расшифровка подписи

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по программам дополнительного
профессионального образования

Заявка на обучение по курсам ДПО (для физ. лиц)
Программа: « _____ »
Сроки проведения: с ____ по ____ _____ 20__ года

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Дата рождения | |
| Пол | |
| Паспортные данные (серия и номер, кем и когда выдан) | |
| Гражданство | |
| СНИЛС | |
| ИНН | |
| Адрес постоянной регистрации (обязательно указание почтового индекса) | |
| Уровень образования (высшее или среднее профессиональное) | |
| Серия диплома | |
| Номер диплома | |
| Дата выдачи диплома | |
| Фамилия, указанная в дипломе о высшем или среднем профессиональном образовании | |
| Телефон | |
| E-mail | |

На e-mail seminar@niakk.ru необходимо отправить:

- 6) заполненную заявку с расширением .doc (.docx);
- 7) скан-копию распечатанной заполненной заявки, заверенной подписью составителя заявки и печатью организации;

Для каждого слушателя:

- 8) скан-копию (или фото) паспорта (разворот стр. 2-3);
- 9) скан-копию (или фото) диплома*;
- 10) скан-копию (или фото) согласия на обработку персональных данных.

** Если данные в паспорте и дипломе имеют расхождения вследствие изменения фамилии, необходимо приложить скан-копию документа, подтверждающего изменения фамилии, имени и отчества.*

подпись

(_____)

расшифровка подписи

Приложение № 3
к правилам приема на обучение
по программам дополнительного
профессионального образования

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА

на обработку персональных данных

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № ФЗ – 152 «О персональных данных» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.Я

(именуемый в дальнейшем "Субъект"), дата (число, месяц, год) рождения: _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия и номер, кем выдан _____

настоящим даю согласие Федеральному автономному учреждению «Национальный институт аккредитации» (именуемому в дальнейшем "Оператор") на обработку своих персональных данных (далее - ПД), предоставленных Субъектом для целей Оператора в области научно-педагогической деятельности, повышения квалификации, представительства интересов Оператора (далее – Цели Оператора).

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку:

Фамилия, Имя, Отчество; дата (число, месяц, год) рождения; пол; гражданство; адрес постоянной и временной (при наличии последней) регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; данные об имеющихся уровнях образования; СНИЛС; контактная информация (адрес, номер(а) телефона(ов), e-mail); персональные данные Субъекта, необходимые для целей Оператора в рамках действующего законодательства.

3. Согласие дается на совершение следующих действий с ПД для целей Оператора при соблюдении Оператором необходимого уровня конфиденциальности:

- сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу в соответствии с пп.5, 6 настоящего Соглашения), обезличивание, блокирование, уничтожение.

- передачу ПД Субъекта третьим лицам исключительно для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами вышестоящих органов, локальными актами Оператора.

4. Субъект дает согласие на включение сведений в общедоступные источники информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной, финансово-экономической и иной деятельности Оператора.

5. Данное Соглашение может быть отозвано Субъектом на основании направленного в установленном порядке в адрес Оператора письменного заявления с указанием мотивированной причины отзыва согласия.

6. Настоящее согласие действует в течение срока достижения целей обработки персональных данных Субъекта в соответствии с законодательством РФ.

Дата _____

Подпись _____